INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0924-2024.
FECHA: 27/09/2024

CONTRATISTA: WENDY VANESSA CAMBINDO PAZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0924-2024

Cuota CINCO:

1) Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto.

    - Participé activamente en reuniones del equipo primario, donde se realizaron revisión de indicadores y cumplimientos de metas semanales, además de evaluar las atenciones y participaciones tanto institucionales, como comunitarias.

2) Apoyar en el desarrollo técnico de las actividades en el marco del proyecto.

    - No se presenta actividad para este periodo.

3) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las estrategias propuestas e indicadores formulados.

    - Llevé a cabo retroalimentaciones para los recreadores de la zona 5 basado en las visitas de seguimiento y revisión de cumplimiento en las comunas 15 y 21, además de evaluar la metodología.

4) Brindar apoyo en la elaboración de informes técnico y estadísticos de ejecución de las actividades programas por el proyecto.

    - Brindé apoyo integral en la elaboración de informes técnicos y estadísticos que documentan la ejecución de las actividades programadas para el desarrollo por parte de los recreadores de la zona 5, donde se tuvo en cuenta posibilidades de mejoras y oportunidades.

5) Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados.

    - Llevé a cabo una reunión con el equipo de la Zona 5 con el objetivo de revisar los avances en las tareas asignadas y fomentar la generación de acuerdos entre los participantes, revisando progresos y desafíos que han surgido durante las jornadas.

6) Brindar apoyo en las actividades operativas y/o logísticas de carácter misional de la

secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Visité instituciones y puntos donde no se estaban cumpliendo los acuerdos pactados en proceso de socialización, validando el respeto de los acuerdos, donde se le brinden las mejores condiciones a los recreadores.

7) Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No se presenta actividad para este periodo.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Revisé y organicé cuidadosamente los formatos requeridos desde la zona 5 para dar inicio al proceso de revisión del Sistema de Gestión de la Calidad desde la Alcaldía de Santiago de Cali

9) Organizar las experiencias de recreación, juego y lúdica con niñas, niños de infancia, adolescentes y jóvenes, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Revisé y aporté a las planeaciones detalladas en el formato F10 de acuerdo a la metodología descripta desde cada una de las líneas de acción para garantizar que las actividades llevadas al campo institucional y comunitario vaya acorde a las necesidades de la población beneficiaria.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1KdhoHd_jd1fSx59LFEAjVgrxHvFx4j0W



WENDY VANESSA CAMBINDO PAZ
CEDULA 1.130.657.082